

ДОГОВІР
про ветеринарне обслуговування Застрахованих тварин

«___» _____ 2012 року

м. _____

_____ В
подальшому «Виконавець», в особі _____,
що діє на підставі _____, з однієї сторони, і ТОВ «АСИСТАНС», в подальшому «Замовник», в
особі Директора Понича Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при
загальному найменуванні «Сторони», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Даний Договір регулює відносини, що виникають між Замовником і Виконавцем у разі настання страхового випадку, що обумовлений в конкретному договорі страхування, в процесі надання ветеринарних послуг Застрахованій тварині (надалі «Застрахований»).

1.2. За даним Договором Виконавець здійснює ветеринарне обслуговування (надалі - послуги) Застрахованих тварин, а Замовник проводить оплату за ветеринарне обслуговування Застрахованих тварин від імені та за рахунок страхових компаній згідно укладених договорів, відповідно до умов цього Договору.

1.3. Організацією надання ветеринарних послуг Застрахованим тваринам займається Замовник.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити надання ветеринарних послуг відповідно до умов цього Договору.

2.1.2. Дотримуватись вимог і обмежень по наданню ветеринарних послуг Застрахованим тваринам, про які повідомить ветеринар-координатор.

2.1.3. Виключити необгрунтоване застосування високовартісних методик лікування та/або медикаментозних препаратів.

2.1.4. Виключити дублювання призначення діагностичних досліджень, медикаментозних препаратів.

2.1.5. Виставляти рахунки Замовнику відповідно до Прейскуранта (Додаток 1), який признається невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.6. Перед початком обслуговування Застрахованої тварини перевіряти відповідність номеру мікрочіпа, наявність сервісних карточок Застрахованих тварин, а також документи, що засвідчують особу Власників Застрахованих тварин.

2.1.7. Для вирішення поточних питань надати можливість звертатися до Виконавця за телефоном: _____, відповідальна особа - _____.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Сплатити наперед узгоджені витрати на лікування Застрахованої тварини на підставі наданих Виконавцем рахунку і звітних документів в межах страхової суми, обумовленої в конкретному договорі страхування.

2.2.2. На першу вимогу Виконавця надати йому список осіб, що мають право підтвердження обсягів послуг по лікуванню Застрахованих тварин, а також їх телефони;

2.2.3. Не розголошувати інформацію про Виконавця, крім випадків рекламування послуг останнього та його контактної інформації, що безпосередньо пов'язані з виконанням цього Договору;

2.2.4. Направляти на переважне обслуговування у Виконавця Застрахованих тварин, що були чіповані та/або застраховані за його участю.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість конкретних видів ветеринарних послуг визначається Прейскурантом Виконавця, узгодженим із Замовником (Додаток № 1).

3.2. У разі потреби введення нових розцінок на ветеринарні послуги Виконавець інформує Замовника у письмовій формі про зміну розцінок не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до їх введення з обов'язковим обгрунтуванням.

- 3.3. Якщо Замовник протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення у відповідності до п. 3.2 цього Договору не викаже своїх зауважень, новий Прейскурант вважається прийнятим.
- 3.4. Якщо лікування Застрахованої тварини почалося до введення нових розцінок, Виконавець зобов'язаний надати узгоджені ветеринарні послуги за розцінками, що діяли на дату початку лікування (обслуговування).
- 3.5. Виконавець надає Замовнику знижку від базових розцінок в розмірі _____ %.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Всі розрахунки між Сторонами здійснюються за фактом надання послуг, шляхом оплати виставлених Виконавцем рахунків.
- 4.2. Всі розрахунки здійснюються в національній валюті України - гривні.
- 4.3. До рахунку повинен додаватися звіт, що містить обґрунтування для перерахування грошей (форма звіту – Додаток № 2): найменування Замовника, повна паспортна кличка Застрахованої тварини, номер договору страхування, ПІБ власника Застрахованої тварини (Страховальника), докладний перелік наданих послуг з посиланням на відповідну статтю Прейскуранта.
- 4.4. Замовник перевіряє виставлені рахунки і здійснює оплату протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів після отримання повного комплексу звітних документів. При виникненні спірних питань Замовник переводить вказану суму протягом 2 (двох) банківських днів після врегулювання суперечки.
- 4.5. Днем оплати вважається день, коли Замовник дасть доручення своєму банку переказати відповідні кошти на розрахунковий рахунок Виконавця. Дата визначається по відмітці банку на платіжному дорученні.
- 4.6. Замовник має право не оплачувати Виконавцю за надані послуги, якщо їх надання не відповідає встановленому діагнозу або вимогам цього Договору, в тому числі якщо надання таких послуг не було наперед узгоджено Замовником та Виконавцем.
- 4.7. Виконавець має право виставити регресні вимоги до власника Застрахованої тварини в разі, якщо компенсація певних послуг не є передбаченою конкретним договором страхування.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за даним Договором однією зі Сторін ця Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. За прострочення терміну оплати рахунку Виконавець може нарахувати пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.
- 5.3. При затримці оплати за послуги Виконавця з боку Замовника на термін більше ніж 30 (тридцять) банківських днів, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити виконання своїх зобов'язань за даним Договором за умови надсилання письмового повідомлення про таке припинення Замовнику.
- 5.4. Після сплати Замовником заборгованості по оплаті послуг зобов'язання Виконавця поновлюються в повному обсязі.
- 5.5. У випадку, якщо ветеринарні показання з урахуванням проведеного первинного обстеження Виконавцем Застрахованої тварини вимагають надання послуг вартістю, що перевищує ліміт страхової виплати або страхову суму (з урахуванням попередніх виплат), Виконавець зобов'язаний погодити подальші дії зі Замовником.

6. ПОРЯДОК ЗВЕРНЕННЯ ЗА ВЕТЕРИНАРНОЮ ДОПОМОГОЮ

- 6.1. Виконавець приймає Клієнтів тільки **на основі рекомендацій (телефонного дзвінка) уповноважених осіб Замовника**. У Клієнтів – власників Застрахованих тварин обов'язкова наявність **сервісної картки (договору страхування)**. Власник Застрахованої тварини в обов'язковому порядку зобов'язаний пред'явити документ, що засвідчує його особу (**паспорт або посвідчення водія**) та забезпечити можливість перевірки номеру мікрочіпу скануючим пристроєм. Власник Застрахованої тварини також повинен надати документ, що посвідчує Застраховану тварину (паспорт відповідного зразка).
- 6.2. Виконавець має право відмовити Власнику Застрахованої тварини в первинному прийомі і огляді тільки в тих випадках, коли необхідна послуга явно не відповідає профілю ветеринарної установи Виконавця, або коли у Власника Застрахованої тварини немає сервісної картки та/або документа, що посвідчує особу.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 7.1.** Під якістю ветеринарних послуг, що надаються, Сторони домовилися розуміти:
- сукупність характеристик санітарно-гігієнічних умов прийому, лікування і лікувальної реабілітації Застрахованих тварин, згідно ветеринарно-економічних стандартів, прийнятих в системі Державної ветеринарної та фіто – санітарної служби України.
- 7.2.** Замовник має право контролювати якість послуг, що надаються Виконавцем за даним Договором, без втручання в лікувально-діагностичний процес, шляхом направлення в будь-який робочий час своїх представників.
- 7.3.** Виконавець зобов'язаний сприяти роботі представників Замовника, надавати необхідну інформацію, можливість огляду Застрахованої тварини на своїй території лікуючим ветеринаром.
- 7.4.** Представники Замовника, в разі здійснення перевірки у відповідності до п. 7.2 – 7.3 цього Договору, зобов'язані доповісти адміністрації Виконавця про своє прибуття, отримане завдання та про результати роботи.

8. РОЗГЛЯД СУПЕРЕЧОК

- 8.1.** Сторони вживатимуть всіх заходів для врегулювання суперечок і розбіжностей, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, шляхом проведення переговорів, у вигляді погоджувальної комісії з представників Сторін.
- 8.2.** У випадку, якщо переговори не приведуть до згоди, Сторони звертаються до господарського суду.
- 8.3.** Всі неврегульовані питання між Сторонами розглядаються і вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ, ЩО ЗВІЛЬНЯЮТЬ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 9.1.** Жодна зі Сторін не нести відповідальність за повне або часткове невиконання своїх обов'язків, якщо доведе, що належне виконання стало неможливим унаслідок дій непереборної сили тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До таких обставин не відносяться, зокрема, порушення обов'язків з боку контрагентів боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання товарів, відсутність у боржника необхідних засобів.
- 9.2.** Сторона, для якої створилася неможливість виконання обов'язків, зобов'язана негайно сповістити іншу сторону про настання, передбачуваний термін дії і припинення дії вищезгаданих обставин.
- 9.3.** Дія даних обставин повинна бути підтверджена документально відповідною компетентною організацією або державним органом, крім загальновідомих фактів, що не потребують відповідного підтвердження.
- 9.4.** При цьому термін виконання зобов'язань за даною угодою відкладається пропорційно часу дії таких обставин.

10. ТЕРМІН ДІЇ, ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1.** Цей Договір вступає в дію з моменту підписання та скріплення його печатками Сторін.
- 10.2.** Договір діє протягом одного року з дати підписання договору.
- 10.3.** У випадку, якщо за один календарний місяць до закінчення терміну дії цього Договору жодна із Сторін письмово не сповістить іншу Сторону про свій намір припинити дію цього Договору, він вважається продовженим на той самий термін на тих же умовах.
- 10.4.** Зміни та/або доповнення до цього Договору проводяться за угодою Сторін письмово.
- 10.5.** Дія цього Договору може бути припинена за письмовою заявою однієї зі Сторін, отриманої іншою Стороною не пізніше ніж за один календарний місяць до заявленої дати припинення. Сторони зобов'язані не пізніше за один календарний місяць провести повний взаєморозрахунок.
- 10.6.** Припинення дії цього Договору звільняє сторони від відповідальності за Договором тільки після того, як вони виконають свої зобов'язання, що виникли у них до припинення дії цього Договору відносно Застрахованих тварин.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1.** Всі повідомлення, що направляються Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, повинні бути зроблені у письмовій формі.
- 11.2.** Додатки:

- Додаток № 1 – Прейскурант Виконавця.
- Додаток № 2 – Форма звіту Виконавця.
- Додаток № 3 – Анкета Виконавця.

11.3. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

11.4. Договір складено в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із сторін.

11.5. Виконавець бере на себе зобов'язання не укладати подібні договори з іншими страховими або асистуючими компаніями протягом 2 років з дати підписання цього договору.

11.6. Замовник є платником податку на прибуток підприємств згідно п.7.2.1.Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».

11.7. Виконавець є платником податку _____.

11.8. Про зміну організаційно-правової форми, місцезнаходження, банківських реквізитів, порядку оподаткування Сторони зобов'язані письмового повідомити іншу Сторону про відповідну зміну не пізніше трьох банківських днів з моменту настання відповідних змін.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

ТОВ «АСИСТАНС»

Юридична адреса: 02105, м. Київ, пр-т Миру, буд. 15-А
Поштова адреса: 03142, м. Київ, вул. В.Стуса, 35-37, оф. 6С4
ЄДРПОУ 36972542

п/р 26002000631933 в ПАТ «Універсал Банк», м. Київ,
ротаційний фонд п/р 2600000631935
в ПАТ «Універсал Банк», м. Київ, МФО 322001
телефон/факс: +38 (044) 390 01 91

_____ Понич М.О.

До Договору № _____ від 201_ р

Назва

Адреса

телефон

ЗАГАЛЬНИЙ ЗВІТ

Згідно договору № _____ від „___” ___ 201_ р.

За _____ 201_ р.
(місяць)

№ п/п	№ направлення або страхового полісу	ПІБ Власника Застрахованої тварини	Кличка Застрахованої тварини	Діагноз	Вид робіт	Вартість ветеринарних послуг
1.						
2.						
3.						
4.						
Всього:						

ВСЬОГО до оплати:

сума прописом.

АКТ

здавання-приймання робіт

Робота прийнята. Претензій по обсягах та якості ветеринарних послуг немає
Узгоджена вартість виконаних робіт :

_____ сума прописом

Виконавець:

Замовник:

М.П.

М.П

„___” _____ 201_ р.

“___” _____ 201_ р.

Анкета ветеринарної установи

Назва юридична _____ Назва фактична _____
 Адреса сайту _____ Адреса e-mail _____
 Можливість взаємної реклами на сайтах (так/ні) _____ Тип реклами (посилання/банер/сторінка) _____
 Адреса юридична (для листування) _____

Адреса місця прийому тварин 1 _____ Телефон _____
 Профіль підрозділу (види послуг) _____
 Адреса місця прийому тварин 2 _____ Телефон _____
 Профіль підрозділу (види послуг) _____
 Адреса місця прийому тварин 3 _____ Телефон _____
 Профіль підрозділу (види послуг) _____

Наявність аптеки (так/ні) _____ Тип (власна/зовнішня) _____ Ліцензована / відомча _____
 Контактна інформація аптечного закладу, телефони _____
 Назва юридична _____ Назва фактична _____
 Адреса сайту _____ Адреса e-mail _____

Наявність лабораторії (так/ні) _____ Тип (власна/зовнішня) _____ Рахунки (власні/зовнішні) _____
 Контактна інформація лабораторії, телефони _____
 Назва юридична _____ Назва фактична _____
 Адреса сайту _____ Адреса e-mail _____

Наявність чіпувальних пристроїв (так/ні) _____ Тип (одноразові/багаторазові) _____ Марка _____
 Наявність скануючих пристроїв (так/ні) _____ Марка / модель _____

Згода співпрацювати в галузі страхування тварин (так/ні) _____ Згода здійснювати аквізицію (так/ні) _____
 Форма залучення клієнтів (реферал/оформлення/довірений ветеринар) _____
 Форма договору про співпраці (юрособа / СПД / фізособа) _____
 Картковий рахунок Приватбанк № _____, ПІБ власника _____

Наявність комп'ютерної техніки з підключенням до мережі Інтернет (так/ні) _____ Тип підключення _____
 Наявність принтера (так/ні) _____ Тип принтера (лазерний/струйний/матричний) _____
 Наявність сканера (так/ні) _____ Тип сканера (лазерний/струйний/матричний) _____
 Наявність фотоапарату/web-камери (так/ні) _____ Тип пристрою _____ Марка _____
 Операційна система _____ Потужність процесора _____

Наявність місць для розміщення рекламної продукції (так/ні) _____ Тип (флаєри/A4/наліпки) _____
 Кількість наліпок (малі/середні/великі (внутрішні/зовнішні)) _____ (_____) / _____ (_____) / _____ (_____)

Особи, відповідальні за взаємодію з Замовником

ПІБ, напрямок співпраці	Посада	Контактні телефони	E-mail

ВИКОНАВЕЦЬ _____

ЗАМОВНИК _____