



ДОГОВІР № _____

Про надання лабораторно-діагностичних послуг застрахованим особам

“__” _____ 201_р.

м. _____

ЛАБОРАТОРІЯ в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, далі за текстом - “Виконавець”, з одного боку та ТОВ «АСИСТАНС», в подальшому «Замовник», в особі Директора Понича Миколи Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при загальному найменуванні «Сторони», уклали цей Договір, про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується забезпечити проведення лабораторних досліджень біологічного матеріалу (далі – Послуги) осіб, що мають страхові свідоцтва Замовника, далі за текстом – Застрахованих тварин, в порядку, що передбачений даним договором.

1.2. Терміни, що вживаються в даному договорі:

1.2.1. Застраховані тварини – дрібні тварини (коти та собаки), щодо яких були укладені договори Добровільного ветеринарного страхування (ДВС) з Замовником.

1.2.2. Біологічний матеріал – зразки тканин або фізіологічних рідин, які є матеріалом для виконання лабораторного дослідження.

1.2.3. Направлення (заява) – письмово оформлене Замовлення страхової компанії на проведення лабораторних досліджень щодо Застрахованої тварини відповідно до Додатка №2 до даного Договору з повної паспортної клички Застрахованої тварини, номеру карточки застрахованої тварини та видів досліджень.

1.2.4. Карточка застрахованої тварини – документ, що підтверджує можливість отримання ветеринарних послуг Застрахованою твариною.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Замовник зобов’язується:

2.1.1. При направленні Застрахованої тварини безпосередньо до Виконавця надати Власнику тварини належно оформлене направлення (заяву) (Додаток №2) та/або підтвердити направлення даної тварини телефонограмою або факсовим повідомленням за телефонами Виконавця.

2.1.2. У випадках необхідності термінового лабораторного дослідження та неможливості надати направлення (заяву), оформлене згідно з Додатком №2, безпосередньо Власнику Застрахованої тварини, Замовник зобов’язаний попередити Виконавця про необхідність таких досліджень за телефонами виконавця або факсовим повідомленням. Повідомлення повинне містити:

- Повна паспортна кличка Застрахованої тварини;
- ПІБ власника Застрахованої тварини;
- перелік необхідних досліджень;
- номер карточки Застрахованої тварини;
- прізвище відповідальної особи Замовника, що передала інформацію.

2.1.3. У випадку, коли Замовник самостійно здійснює забір та/або транспортування біологічного матеріалу, дотримуватися Правил забору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу, що викладені в Додатку №3 до даного Договору.

2.1.4. Своєчасно проводити розрахунки з Замовником за проведені дослідження, відповідно до Розділу 5 цього Договору.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Отримувати від Виконавця будь-яку інформацію, яка не є комерційною та лікарською таємницею, щодо обстеження Застрахованих тварин.

2.2.2. Контролювати обсяг та якість обслуговування Виконавцем Застрахованих тварин.

3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. Виконавець зобов’язаний:

3.1.1. Забезпечити проведення медичних лабораторних досліджень отриманого матеріалу на сертифікованому обладнанні та видати результати досліджень за переліком та в термін, що наведений у Додатку №1 до даного Договору, згідно з направленням (заявою) Замовника (Додаток № 2) з моменту надходження біологічного матеріалу до лабораторії.

3.1.2. Забезпечити належний забір біологічного матеріалу для проведення досліджень при безпосередньому зверненні Застрахованої особи до Виконавця.

3.1.3. негайно повідомити Замовника у випадку неможливості проведення досліджень з будь якої причини.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Відмовити Власнику Застрахованої тварини в додаткових дослідженнях, які не зазначені в направленні (заяві) Замовника, та у випадку недодержання Власником Застрахованої тварини вимог щодо підготовки до здачі біологічного матеріалу, зазначених в Додатку № 3 до даного Договору.

3.2.2. Відмовити Замовнику у виконанні досліджень у випадках, коли забір та транспортування біологічного матеріалу виконано Замовником при недодержанні останнім належних умов забору та/або транспортування біологічного

матеріалу та у випадках виражених дефектів біологічного матеріалу, що можуть впливати на якість лабораторних досліджень.

3.2.3. негайно повідомити Замовника про випадки, зазначені у пункті 3.2.1. та пункті 3.2.2. даного Договору.

3.2.4. Контактувати з Замовником з будь-яких питань, пов'язаних з обслуговуванням Застрахованої тварини.

3.2.5. Зупинити надання послуг в разі затримки оплати Замовником отриманих послуг більш ніж на три місяці, керуючись ст.538 Цивільного кодексу України.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСТРАХОВАНИХ ОСІБ

4.1. Підставою для обслуговування Застрахованої тварини при безпосередньому її зверненні до Виконавця є наявність належним чином оформлених:

- направлення (заяви) на проведення лабораторних досліджень (Додаток №2),
- карточки Застрахованої тварини (або документу що його замінює);
- паспорт Застрахованої тварини;
- посвідчення особи Власника Застрахованої тварини;
- у випадках, передбачених пунктом 2.1.2 даного Договору, наявність телефонограми або факсового повідомлення від Замовника, які містять інформацію, передбачену вищезазначеним пунктом даного Договору.

4.2. У випадку, коли забір та транспортування біологічного матеріалу виконано Замовником, підставою для проведення досліджень є належним чином оформлене направлення (заява) (Додаток №2).

4.3. При відсутності повного переліку належним чином оформлених документів, що передбачені пунктами 4.1 та 4.2 даного Договору, співробітник Виконавця зобов'язаний негайно повідомити про це відповідальну особу Замовника.

В даному випадку Виконавець залишає за собою право відмовити в обслуговуванні Застрахованої тварини.

4.4. Від Замовника відповідальною особою є _____,

контактний телефон (044) 390 01 91

від Виконавця відповідальною особою _____, тел. _____.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг та терміни виконання досліджень, що надає Виконавець, на момент складання Договору, визначається в Додатку №1 («Прейскурант на послуги ЛАБОРАТОРІЇ»), який є його невід'ємною частиною до даного Договору. Аналогічний «Прейскурант на послуги ЛАБОРАТОРІЇ» передається в електронному вигляді в форматі Excel 2003;

5.2. Виконавець може змінити ціну Послуг та терміни виконання за попереднім повідомленням Замовника не менш ніж за 15 календарних днів до введення нових цін («Прейскурант на послуги ЛАБОРАТОРІЇ»). Додаток № 1 в новій редакції може бути направлений Замовнику по пошті, електронній пошті, факсу.

5.2.1. Протягом зазначеного терміну Замовник зобов'язаний прийняти пропозицію, або відхилити її.

5.2.2. Відхилення пропозиції щодо зміни вартості послуг Виконавець має отримати від Замовника у письмовому вигляді (лист) до кінця зазначеного терміну електронною поштою або офіційним поштовим зв'язком. Датою отримання відхилення є дата надходження листа до Виконавця. Відхилення пропозиції, отримане пізніше останнього дня дії раніше встановлених цін, Виконавцем не приймається. У разі відхилення Замовником пропозиції про зміну вартості послуг, даний Договір вважається припиненим після закінчення 15-денного терміну, встановленому п.5.2. Договору.

5.2.3. У разі прийняття пропозиції Замовником, або вчиненні дій, які свідчать про прийняття пропозиції, а також ненадання своєчасної відповіді на повідомлення Виконавця, нові ціни вважаються узгодженими та набирають чинності після закінчення 15-денного терміну з моменту їх надання в порядку, встановленому п.5.2. Договору.

5.3. Виконавець щомісяця оформлює рахунок-фактуру на оплату фактично наданих послуг та Акт прийому-передачі виконаних робіт.

5.4. Замовник зобов'язаний звірити та підписати Акт прийому-передачі виконаних робіт протягом трьох робочих днів та оплатити фактично отримані послуги шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно рахунку-фактури протягом семи банківських днів з дати отримання Акту прийому-передачі виконаних робіт, або надіслати свої заперечення до Акту прийому-передачі виконаних робіт в електронному вигляді. Кінцевий термін оплати отриманих послуг 25 число місяця наступного за звітним.

5.5. В разі неотримання Виконавцем в передбачений у п.5.4 термін підписаного Акту прийому-передачі виконаних робіт чи обґрунтованого заперечення, Акт вважається узгодженим та підлягає оплаті.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов даного Договору сторони несуть відповідальність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. За несвоєчасну сплату наданих Виконавцем послуг Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, вираженої у річних відсотках, за кожний календарний день затримки платежу.

6.3. За затримку оплати наданих послуг більш ніж на 30 днів Замовник, крім пені, сплачує Виконавцю штраф в розмірі суми заборгованості.

6.4. Сторони, відповідно до ст.259 Цивільного Кодексу України, домовилися про зміну тривалості позовної давності за правовідносинами, що випливають з Договору, а саме за домовленістю сторін:

6.4.1. Загальна позовна давність складає один рік.



7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання останньою Стороною та діє протягом одного року.
- 7.2. Якщо за 20 днів до моменту закінчення терміну дії даного Договору жодна зі сторін не повідомила іншу письмово про бажання припинити дію Договору, він вважається пролонгованим на тих самих умовах на наступний рік.
- 7.3. Кожна зі сторін має право достроково припинити дію даного Договору при умові проведення повних взаєморозрахунків по ньому та письмовому попередженні іншої сторони не менш, ніж за 20 днів до передбачуваної дати припинення Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Сторони не несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, якщо це спричинено обставинами непереборної сили, які не залежать від волі сторін, а саме: пожежі, землетруси та інші природні лиха, військові дії, політичні зміни, зміна законодавства та ін.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Даний Договір укладений у двох примірниках, які роздані Сторонам, та мають однакову юридичну силу.
- 9.2. Належним чином оформлені Додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною.
- 9.3. Зміни та доповнення до даного Договору оформлюються за згодою сторін письмово та підтверджуються підписами та печатками сторін.
- 9.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 9.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 9.6. Додатки до Договору:
 - Додаток №1 – «Прейскурант на послуги ЛАБОРАТОРІЯ, який включає перелік аналізів з цінами та строками виконання.
 - Додаток №2 - «Направлення на лабораторне дослідження»
 - Додаток №3 – «Правила забору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу».

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

ТОВ «АСИСТАНС»

Юридична адреса: 02105, м. Київ, пр-т Миру, буд. 15-А

Поштова адреса: 03142, м. Київ, вул. В.Стуса, 35-37, оф. 6С4

ЄДРПОУ 36972542

п/р 26002000631933 в ПАТ «Універсал Банк», м.

Київ, ротаційний фонд п/р 2600000631935

в ПАТ «Універсал Банк», м. Київ, МФО 322001

телефон/факс: +38 (044) 390 01 91

_____ Понич М.О.

м.п.

